



Mairie de Rouilly-Saint-Loup

27, rue Saint-Loup

10800 Rouilly-Saint-Loup

03.25.41.58.39

mairierouillysaintloup@wanadoo.fr

## RESERVATION DE LA SALLE SAINT-LOUP

Nom Prénom		
Adresse		
Téléphone	03.	06.

**reconnait** avoir pris connaissance du règlement de la salle Saint-Loup et particulièrement les points suivants : (cocher toutes les cases)

- limitation du niveau sonore à **89 décibels**
- interdiction de brancher la sonorisation sur toute autre prise que celles reliées au limiteur**
- arrêt obligatoire de la musique à 21 heures
- interdiction de sortir le mobilier à l'extérieur
- montage de tonnelles et de toiles de tente interdits
- klaxons interdits
- feux d'artifice, pétards interdits
- barbecues, pique-nique interdits

**accepte** de s'y conformer sans réserves

**fournit** les pièces suivantes nécessaires à la réservation :

<input type="checkbox"/>	attestation d'assurance personnelle responsabilité civile souscrite pour la période de la manifestation	Compagnie d'assurance : Numéro :
<input type="checkbox"/>	chèque correspondant au montant de la location à l'ordre du "Trésor Public" <i>(il ne sera débité qu'après la manifestation)</i>	
<input type="checkbox"/>	chèque de caution de 1200 € à l'ordre du "Trésor Public" <i>(il sera conservé en cas de manquement au règlement, de dégradation ou de nuisance sonore)</i>	

**réserve** donc de manière définitive la salle Saint-Loup.

date	/ / 202
type de réservation	
montant de la location	
objet de la manifestation	
nombre approximatif de personnes (à affiner 15 jours avant la manifestation)	

**demande** pour le jour de la remise des clés :

nombre	mobilier
	chaises
	tables rectangulaires (120 cm x 80 cm)
	tables rondes (diamètre 180 cm) 15 maximum
	mise en place de la cloison mobile oui non

Fait à Rouilly le     /     /2021

L'utilisateur

Le Maire ou son représentant

*faire précéder la signature  
de la mention "lu et approuvé"*

*Cadre réservé à la mairie*

Etat des lieux entrant

le   /   /   à   h